**Guida alla presentazione e rendicontazione**

**dei Progetti propedeutici di promozione, diffusione e comunicazione della cultura della formazione continua e la conoscenza delle attività di Fondimpresa**

Sommario

[Presentazione Progetto 2](#_Toc83031683)

[Descrizione Progetto 2](#_Toc83031684)

[Rendicontazione Progetto 2](#_Toc83031685)

[A\_Spese per pubblicità 3](#_Toc83031686)

[B\_Spese per organizzazione Eventi 3](#_Toc83031687)

[C\_Partecipazione a Eventi esterni per sponsorizzazione 3](#_Toc83031688)

[Relazione Finale 4](#_Toc83031689)

# Presentazione Progetto

Per la presentazione della domanda di finanziamento deve essere utilizzato l’Allegato n. 1. denominato “Progetto di promozione, diffusione e comunicazione” che descrive finalità, obiettivi, strumenti.

### Descrizione Progetto

Nella **descrizione del Progetto** devono essere indicate le modalità di promozione che verranno adottate per raggiungere gli obiettivi individuati da Fondimpresa, finalizzati alla sensibilizzazione e allo sviluppo della formazione finanziata dal Fondo medesimo e dai Fondi Interprofessionali.

La descrizione deve far emergere la **qualità generale** del progetto e la **sua idoneità** al raggiungimento degli **obiettivi del Progetto** che devono essere indicati in maniera specifica, la **capacità** di raggiungere un numero elevato di utenti per tipologia di target.

Inoltre, nel progetto è necessario indicare eventualmente la presenza di elementi **originali e innovativi** e gli strumenti di diffusione utilizzati.

Il Progetto può prevedere la presentazione di uno o più **Eventi** fino ad un numero **massimo di 3** (meglio se collocati all’interno di un piano articolato di divulgazione). Fondimpresa, in tal caso, garantirà la presenza di un relatore nelle diverse iniziative che verranno proposte.

Il progetto, inoltre, deve essere articolato in un organico sviluppo di specifiche attività, anche multimediali, che garantiscano un’adeguata diffusione tra le imprese, i lavoratori e le loro rappresentanze della cultura della formazione continua e delle modalità operative per accedere ai finanziamenti disponibili per il tramite di Fondimpresa e, in generale, dei Fondi Paritetici Interprofessionali.

Possono completare il Progetto ulteriori elementi rappresentativi degli Eventi come a esempio: locandine, brochure, programmi degli Eventi, Piani di Comunicazione (utilizzando sia strumenti tradizionali che social/web), cronoprogrammi, eccetera.

L’utilizzo del logo Fondimpresa è soggetto al “Regolamento sull’uso dei marchi Fondimpresa e Rete Fondimpresa”, reperibile sul sito www.fondimpresa.it.

# Rendicontazione Progetto

La durata massima prevista per lo svolgimento dei Progetti finanziati con il presente Avviso è di 12 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione al finanziamento del Progetto medesimo da parte di Fondimpresa. Al termine dell’attività il Rendiconto (Allegato n.2) e la relativa documentazione a sostegno delle spesse sostenute insieme alla Relazione (Allegato n. 3) dovranno essere inviati tramite pec all’indirizzo [fondimpresa@pec.it](mailto:fondimpresa@pec.it), avente ad oggetto “Avviso Progetti Propedeutici, Rendicontazione, (nome Soggetto Proponente) \_\_\_\_\_\_\_, (Titolo Progetto) \_\_\_\_\_\_\_\_” Codice identificativo del progetto “ “. Il rendiconto finale dovrà essere presentato a Fondimpresa entro 30 giorni dal completamento delle attività e verrà approvato da Fondimpresa nei successivi 30 giorni. Nel caso in cui Fondimpresa dovesse riscontrare carenze nella documentazione ricevuta, provvederà a richiedere le opportune integrazioni mediante invio di una PEC.

Le attività svolte per la realizzazione dei Progetti dovranno essere rendicontate mediante la presentazione dell’allegato n.2 completo in tutte le sue parti, salvato in un formato non modificabile e sottoscritto digitalmente e di tutta la documentazione relativa alle attività svolte ed inerenti al progetto stesso. Sarà necessario fornire fatture ricevute, o equivalenti, documentazione attestante forniture di servizi e copia dell’estratto conto bancario con evidenza dei pagamenti effettuati. Nel caso in cui venissero imputati costi relativi a personale dipendente del soggetto proponente, sarà necessario fornire: prospetto del costo del lavoro del soggetto proponente prodotto dal consulente del lavoro; F24 relativo al pagamento delle ritenute sui redditi da lavoro dipendente; ordine di servizio (ODS) con cui si affida al dipendente l’attività da svolgere all’interno del progetto; time sheet relativi al periodo in cui è stata svolta l’attività per le ore concordate.

I costi imputati a rendiconto devono essere stati acquisiti secondo i criteri di economicità e trasparenza, nonché essere pertinenti ed inerenti rispetto alle attività realizzate. Fondimpresa si riserva l’eventualità di richiedere a supporto la documentazione utilizzata per il rispetto di tali requisiti (sondaggi di mercato; richiesta preventivi, ecc).

I costi inseriti nel rendiconto devono essere comprensivi di IVA se costituisce un costo per il soggetto.

I costi sostenuti per la realizzazione dei Progetti restano subordinati alla verifica positiva del raggiungimento del livello di diffusione minimo indicato nell’Allegato n. 1.

Le macro-voci di spesa in cui è strutturato il Rendiconto sono:

1. Pubblicità
2. Organizzazione Eventi
3. Partecipazione a Eventi esterni
4. Spese per la polizza fideiussoria

### A\_Spese per pubblicità

La voce accoglie le spese sostenute per le attività di promozione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono compresi i costi (indicando, preferibilmente, riferimenti ad eventuali listini prezzi) per:

- partecipazione a programmi radio/televisivi/web;

- campagne di divulgazione/pubblicità attraverso emittenti radio e televisive;

- campagne di divulgazione/pubblicità su siti web e social media;

- inserzioni su quotidiani, riviste, altre pubblicazioni;

- predisposizione, stampa e confezionamento e invio di materiale pubblicitario (a esempio: locandine, cartellonistica, brochure, programmi degli Eventi, eccetera).

Nel costo complessivo può essere compreso anche il costo del personale dedicato a tale attività

Devono essere allegate al rendiconto, oltre la documentazione amministrativo/contabile relativa alle spese sostenute, i materiali pubblicitari utilizzati per il Progetto (locandine, cartellonistica, brochure, programmi degli Eventi, pubblicità cartacee/social/web/televisive /radiofoniche, foto, rassegna stampa cartacea e web, eccetera).

### B\_Spese per organizzazione di Eventi (fino ad un max di 3 Eventi)

La voce accoglie le spese sostenute per l’organizzazione e la realizzazione degli Eventi promozionali (a esempio: convegni, seminari, workshop ed Eventi multimediali).

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono compresi i costi per la locazione e l’allestimento della sala, la realizzazione di stand espositivi, l’allestimento tecnologico, il servizio di catering, il servizio hostess, la partecipazione di relatori e anche il personale interno dedicato a tali attività anche sulla base di un eventuale listino prezzi.

Nel costo complessivo può essere compreso anche il costo del personale dedicato a tale attività

### C\_Partecipazione a Eventi esterni per sponsorizzazione

La voce accogli i costi per la presentazione dell’attività Fondimpresa e dei Fondi Interprofessionali. A titolo esemplificativo e non esaustivo come partecipazione fieristiche o esposizione materiale pubblicitario.

Nel costo complessivo rendicontato può essere compreso anche il costo del personale dedicato a tale attività.

La documentazione contabile fornita a rendiconto (fatture ricevute, o equivalenti documenti emessi nei confronti del soggetto attuatore; copia dell’estratto conto bancario con evidenza dei pagamenti effettuati; compensi professionali; acquisti di materiali; forniture di servizi; trasferte del personale impiegato; eccetera) deve riportare i riferimenti al Progetto propedeutico (codice e denominazione del progetto).

***D\_Spese per la polizza fideiussoria***

Relative all’anticipo erogato da FONDIMPRESA in favore dei Soggetti Attuatori, da redigersi conformemente allo schema fornito ed alle condizioni generali per il finanziamento (ad eccezione delle spese di intermediazione non ammissibili per il Fondo).

In caso di documentazione incompleta, Fondimpresa provvederà a richiedere delle integrazioni a supporto della documentazione già inviata.

A rendiconto approvato, verrà richiesta di fornire al soggetto attuatore, nota debito con l’importo a saldo riconosciuto e DURC in corso di validità.

# Relazione Finale

Per l’approvazione finale dei costi sostenuti per la realizzazione dei Progetti è necessaria la verifica positiva del raggiungimento del livello di diffusione minimo indicato nell’Allegato n. 1.

Oltre alla richiesta del rimborso dell’attività promozionale, il soggetto attuatore deve presentare una relazione sugli obiettivi di promozione, informazione e diffusione e il target perseguiti dal Progetto (Allegato n. 3).